

Plan upravljanja istraživačkim podacima – CROINOP

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Leo Cvitanović (voditelj projekta)
	Matična organizacija	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
	Naziv projekta	Projekt nedužnosti u Hrvatskoj
	Upravitelj podacima	Andrej Božinovski
1. Prikupljanje podataka i dokumentacija		
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Podaci koji će se prikupljati prema metodološkom planu su bilješke o obavljenim razgovorima i sudskim presudama za osobe na uvjetnom otpustu ili u zatvoru koje su se opredijelile za sudjelovanje u projektu Projekt nedužnosti u Hrvatskoj, prikupljanje putem zasebnog i detaljnog upitnika. Odgovori će se prikupljati u formi doc. u Word datotekama.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Ovisno o aktivnosti. Za aktivnosti koje predviđaju intervju uživo, podaci će se prikupljati putem pisanih bilješki. Nema audio i video snimanja, a ispitanici su unaprijed obaviješteni. Podaci vezani uz presude prikupljat će se iu obliku bilježaka koje će sadržavati broj predmeta i bitne podatke za obnovu kaznenog postupka, pravo na branitelja, kao i druga procesna jamstva za pravičan kazneni postupak. Što se tiče presuda dobivenih od Ministarstva pravosuđa i javne uprave, ti se podaci (spisi kaznenih predmeta i popunjeni upitnik za screening process) primaju poštom, digitaliziraju i smještaju u posebnu zaštićenu mapu kojoj imaju pristup samo članovi projekta. Služi za daljnju upotrebu, ako se njihov predmet prihvati. Dokumentacija za svaki slučaj potom se putem Ministarstva pravosuđa i uprave vraća zatvoreniku ili osobi koja ju je poslala.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Dokumentacija uz podatke bit će o protokoli za intervju i fokus grupe s uputama provoditeljima, pozivna pisma poslana sudionicima te obrazac suglasnosti za sudjelovanje u istraživanju. Metapodaci u <i>readme</i> datoteci će sadržavati naziv i opis istraživačkog projekta, autore, ustanovu i kontakt, ciljeve, ciljanu skupinu te informacije o metodologiji, uzorkovanju, načinu prikupljanja podataka.
2. Pravna i sigurnosna pitanja		
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu,	Prije intervjua svakom sudioniku istraživanja bit će dostavljeno pozivno pismo u kojem će biti obaviješteni o cilju i svrsi istraživanja, principu anonimnosti i povjerljivosti, dobrovoljnosti sudjelovanja u istraživanju, te mogućnosti odustajanja od sudjelovanja u istraživanju u bilo kojem trenutku istraživanja.

<p>čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR – posebne kategorije osobnih podataka)?</p>	<p>U istraživanju prikupljati će se posebne skupine kategorija osobnih podataka prema GDPR-u. Ti podaci isključivo proizlaze iz upitnika za procesuiranje kaznenih djela, a dostavljen je putem Ministarstva pravosuđa i uprave. Pristup tim podacima imaju voditelj projekta, asistent projekta i svi članovi projekta. Studenti nemaju pristup takvoj vrsti podataka. Postupak postupanja s tim stavkama nalazi se u uputama objavljenim na web stranici projekta.</p>
<p>Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?</p>	<p>Prije provođenja intervjua, u bilješkama će biti naznačeni samo opći podaci koji će se koristiti za pohranu i obradu podataka. Prilikom pohrane i obrade podataka osobni identifikacijski podaci ispitanika neće biti zapisani. U izradi znanstvenih radova upisuje se izraz "ispitanik 1" ili "ispitanik 2". Podaci dobiveni iz upitnika za case screening dobivaju svoj CROINOP broj ili naš broj. Taj se zapis potom unosi u bazu podataka s osobnim podacima subjekata, kojoj imaju pristup voditelj i članovi projekta. Ukoliko se radi o kontroli podataka, odnosno primanju ili slanju podataka, to rade voditelj projekta i asistent projekta. Svi podaci osjetljive prirode pohranjuju se u posebnu mapu na Google disku kojoj imaju pristup samo članovi projekta i voditelj. Anonimizirani podaci bit će pohranjeni u elektroničkom obliku kao snimke (privremeno do pretvaranja u bilješke). Pristup podacima će imati samo članovi projekta u svrhu provođenja istraživanja.</p>
<p>Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?</p>	<p>Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Vlasnici podataka bit će autori. Podaci će biti dostupni uz posebnu dozvolu, samo za znanstvene svrhe, te će joj moći pristupiti samo registrirani istraživači uz prihvaćanje obveze o korištenju podataka isključivo u dozvoljene svrhe i Općih uvjeta korištenja podataka.</p>
<p>3. Pohrana i čuvanje podataka</p>	
<p>Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?</p>	<p>Podaci će se tijekom istraživanja s računala glavnog istraživača kopirati u Google Drive koji članovima projektnog tima omogućava pristup aktualnoj verziji podataka i na kojem se dnevno automatizirano izrađuje sigurnosna kopija podataka. Uz to, glavni istraživač dnevno radi sigurnosnu kopiju s računala na vanjski disk.</p>

	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Čuvanje podataka će ovisiti o pristanku ispitanika, odnosno je li pojedini ispitanik da pristanak da svojim podacima imaju pristup glavni istraživač i članovi projekta ili da se anonimizirani podaci dijele sa znanstvenom zajednicom. U prvom slučaju podaci će se čuvati najmanje pet godine nakon završetka projekta, a u drugom će biti trajno pohranjeni, Podaci će se čuvati u Word formatu.
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Podaci za koje postoji pristanak ispitanika i dokumentacija potrebna za interpretaciju podataka bit će dostupni u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti (CROSSDA; data.crossda.hr). Podaci će biti dostupni uz posebnu dozvolu, samo za znanstvene svrhe, te će joj moći pristupiti samo registrirani istraživači uz prihvaćanje obveze o korištenju podataka isključivo u dozvoljene svrhe i Općih uvjeta korištenja podataka.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Svi osobni podaci bit će anonimizirani u skladu s profesionalnim standardima i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Arhiv CROSSDA postupa s podacima prema načelima FAIR.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Arhiv CROSSDA dio je nacionalne javne istraživačke infrastrukture za područje društvenih znanosti. Osnovan je pri Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu uz financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja u ulozi pružatelja usluga za Konzorcij europskih arhiva za društvene znanosti (CESSDA ERIC)